



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель КОУМИ администрации
Селивановского района
Ю.В. Стулов



«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления образования
администрации Селивановского
района
Н.С. Горшкова
приказ от 20.10.2011 № 168



«ПРИНЯТ»
Общим собранием трудового коллектива
протокол от 20.10.2011 № 1
Директор школы — Н.Ю. Зворыкина
Председатель общего собрания
Ф.В. Петрова



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноушенская начальная общеобразовательная школа» Селивановского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноушенская начальная общеобразовательная школа» Селивановского района Владимирской области, именуемое далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, которое обеспечивает воспитание, обучение и разностороннее развитие личности, создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноушенская начальная общеобразовательная школа» Селивановского района Владимирской области.

Сокращенное наименование – МБОУ «Красноушенская НОШ».

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Вид учреждения: начальная общеобразовательная школа.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес - 602355, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Ушна, ул. Заводская, д. 10

Фактический адрес - 602355, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Ушна, ул. Заводская, д.10

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Селивановский район Владимирской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Селивановского района Владимирской области (Постановлением главы Селивановского района данные полномочия переданы Управлению образования администрации Селивановского района, которое является структурным подразделением Администрации Селивановского района и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее по тексту - Учредитель)).

Место нахождения Учредителя: 602332, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 12.

От имени Учредителя Учреждения по распоряжению имуществом выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Селивановского района (далее по тексту - КУМИ).

Место нахождения КУМИ: 602332, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская, д. 2.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов

местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и годовой план финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.8. Учреждение вправе иметь счета в банковских и иных кредитных учреждениях, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, принимать участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества. Образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение может открывать свои филиалы (отделения), представительства, структурные подразделения, с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения, и действуют на основании доверенности.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

1.15. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в форме семейного образования.

Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую форму осуществляется, приказом директора, как правило, в начале учебного года и только по письменным заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием и в соответствии с Положением о дистанционном обучении.

1.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по индивидуальным учебным планам. Родители обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

По заявлению родителей учащихся, имеющие рекомендации лечебного учреждения о получении образования на дому, могут обучаться в условиях Учреждения.

1.17. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- начальное образование;
- дополнительное образование детей.

Целью деятельности Учреждения является:

- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- создание условий для развития самостоятельно гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- обеспечение непрерывности начального образования.

1.18. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение начального образования;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;
- изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- максимальное использование гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к

осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

1.19. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение, воспитание и развитие учащихся;
- выявление и развитие способностей учащихся;
- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга молодежи, проведение культурно - массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

1.20. Учреждение вправе вести деятельность приносящую доход по следующим направлениям:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинской сестрой. Медицинская сестра наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.22. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, а также для приготовления пищи и хранения продуктов.

1.23. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноушенская начальная общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Красноушенская основная общеобразовательная школа».

2. Основные характеристики организации образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

В качестве иностранного предлагается для изучения немецкий язык. Возможны варианты преподавания других иностранных языков при наличии педагогических кадров и методического обеспечения.

2.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом, и утвержденным директором школы (далее – Директор). Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

2.2.1. Начальное образование является обязательным.

2.2.2. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица:

- в порядке перевода из другого учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее обучавшиеся по семейной форме обучения.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ обучения:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

2.3.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.3.2. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.3.3. Образовательные программы начального общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.4. Количество часов, отведенное на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

2.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися и воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. При наличии условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей Учреждение может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

2.7. Промежуточная аттестация учащихся.

2.7.1. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено») так и четырехбальная (5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно») система оценок.

2.7.2. Система оценок, форма и порядок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учреждением самостоятельно. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается директором.

2.7.3. Учащиеся во 2-4 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой учебной четверти. В 1 классе используется только качественная оценка успеваемости освоения учебной программы.

2.8. Выпускники и обучающиеся Учреждения, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.9. Порядок перевода учащихся в следующие классы.

2.9.1. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.9.2. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9.3. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.9.4. Перевод обучающегося в любом случае осуществляется по решению Общего собрания трудового коллектива.

2.9.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.10. Режим занятий учащихся.

2.10.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

2.10.2. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором

2.10.3. По решению Общего собрания трудового коллектива Учреждение может работать по шестидневной или пятидневной учебной

неделе. Для учащихся 1 класса устанавливается пятидневная рабочая неделя. Продолжительность урока составляет 45 минут, а в первом классе - 35 минут с обязательным проведением физкультминуток.

2.10.4. Продолжительность учебного года устанавливается не менее 34-х недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом - не менее 8-ми недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.10.5. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерыв между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утвержденным директором по согласованию с Общим собранием трудового коллектива.

2.11. Количество и наполняемость учебных групп.

2.11.1. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан, независимо от количества, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается приказом директора.

2.11.2. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11.3. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 учащихся, в 1-х классах группы открываются по количеству учащихся в классе.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги.

2.12.1 Учреждение вправе оказывать населению дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.12.2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами учредителя и локальными нормативными актами учреждения.

2.12.3. Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии) оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- преподавать специальные курсы и циклы дисциплин;
- проводить репетиторство;
- организовывать подготовительные и развивающие курсы;
- организовывать курсы по изучению иностранных языков;
- создавать секции, студии, кружки и группы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- иные образовательные услуги.

2.12.4. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставными целями.

2.12.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.12.6. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

2.13. Порядок приема учащихся.

2.13.1. Порядок приема в Учреждение на ступени начального общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования, устанавливает Учредитель.

2.13.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- справка с места жительства ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.13.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора на основании личного заявления родителей (законных представителей), медицинских документов установленного образца и документов, подтверждающих успеваемость учащегося.

2.13.4. Учреждение знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса в Учреждении.

2.13.5. Отношения между Учреждением и родителем (законным представителем), не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учреждением и родителем (законным представителем).

2.14. Порядок отчисления учащихся.

2.14.1. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.14.2. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

2.14.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.5. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им

функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для учащихся.

3.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор форм образования (семейное);
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование ресурсами библиотеки общеобразовательного Учреждения, на получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой ее Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу, совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- на охрану здоровья;
- на создание общественных организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава;
- на получение начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, на приобретение навыков в области гражданской обороны.

3.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

3.9. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

3.10. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила для учащихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов

физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Все внеклассные мероприятия для учащихся проходят при обязательном присутствии классного руководителя.

Вечерние мероприятия для учащихся проводятся по предварительной заявке классного руководителя и заканчиваются – не позднее 18 часов.

Для всех учащихся обязательна:

- на уроки физкультуры – спортивная форма и обувь.

3.12. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются положениями настоящего Устава и Правилами для учащихся.

3.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения, общеобразовательное учреждение,
- защищать законные права и интересы детей,
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом,
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися,
- консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка,
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг,
- дать ребенку образование в семье, и после соответствующей аттестации учащегося, на любом этапе продолжить обучение в Учреждении.

3.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей,
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования,
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи,
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения,
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством.

3.15. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом.

3.16. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом,
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

3.17. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю, на ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный сроком до одного года отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

3.18. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

3.19. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- проводить занятия на уровне, отвечающим современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности учащегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей.

3.20. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

3.21. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируется трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.22. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также законом «Об образовании».

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.2. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Совет школы;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее собрание родителей.

4.3. Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и финансовым управлением администрации Селивановского района;

- определяет в установленном Учредителем порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- приостанавливает деятельность приносящую доход Учреждению, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

- осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Отношения Учредителя и Учреждения определяются заключенным между ними договором.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе принципа демократии, гласности, открытости и самоуправления. Коллектив Учреждения решает свои задачи при взаимодействии с родителями (законными представителями).

4.5. Общее руководство Учреждением осуществляется Советом школы.

4.5.1. Совет школы формируется из представительства родителей, учащихся и сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и в его развитии, а также из членов Попечительского Совета, который может быть создан по решению Совета школы (компетенция попечительского совета: привлечение внебюджетных средств для нужд Учреждения, контроль над их использованием). В состав совета входит директор.

4.5.2. Выборы в совет проводятся один раз в два года на общешкольной конференции. Делегаты с правом решающего голоса избираются на классных собраниях, работников Учреждения, родителей в равном количестве от каждого из трех перечисленных категорий. На первом собрании происходят выборы Председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Учреждения.

4.5.3. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Совет.

4.5.4. Совет созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета или по решению Председателя.

4.5.5. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение считается принятым, если на него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и

форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

4.5.6. На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие учащиеся, родители, работники Учреждения, представители Учредителя.

4.5.7. Во время заседания Совета секретарем ведется протокол заседания.

4.5.8. Компетенция Совета школы.

- определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разрешает конфликты;
- согласовывает режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- совместно с Директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;
- в рамках действующего законодательства принимает

необходимые

меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности и самоуправления Учреждения;

- принимает решение по вопросам охраны Учреждения, организации питания учащихся и другими вопросами, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом;

- издает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей и учащихся.

4.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем.

4.6.1. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6.2. Директор:

- является представителем работодателя в трудовых отношениях с работниками;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- по согласованию (в форме проведения аттестации) с Учредителем назначает (принимает на работу) заместителей директора и других руководящих работников Учреждения;
- разрабатывает годовой календарный учебный график, по согласованию с Учредителем утверждает годовой календарный учебный график (план);
- представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени Учреждения без доверенности;
- убывает в отпуска и командировки по распоряжению Учредителя;
- хранит и пользуется печатями Учреждения;
- рассматривает вопросы по повышению квалификации и переподготовки кадров;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены нормативными актами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- распределяет должностные обязанности между работниками;

- устанавливает систему оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и приказами Учредителя;
- устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- заключает договоры от имени Учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;
- формирует контингент учащихся;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- открывает счета в органах федерального казначейства и кредитно-банковских учреждениях;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед Учредителем о деятельности Учреждения;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

4.6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Общие вопросы Учреждения и управление образовательной деятельностью решаются Общим собранием трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определяет основные направления развития учреждения;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;
- определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- обсуждает годовой план работы Учреждения;
- разрабатывает компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов обучения;
- вводит в педагогическую практику новые методики образовательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией оказания Учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивает информацию директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

4.7.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.7.3. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.7.4. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.8. Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся Учреждения и (или) класса определяют количественный состав членов и порядок работы соответствующих родительских комитетов.

4.8.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении к Учреждению рекламаций на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного стандарта.

4.8.2. Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.8.3. Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8.4. Для ведения Общего собрания родителей избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.8.5. Компетенция Общего собрания родителей:

- содействие администрации Учреждения в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- участие в организации выпускных вечеров;

- оказание помощи администрации в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- внесение предложений администрации Учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- содействие администрации Учреждения в организации учебного процесса.

4.9. Координирующую роль в решении более узких вопросов, связанных с организацией определенного вида работы коллектива Учреждения, может выполнять:

- совещания при директоре, которые создаются по мере необходимости и деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Учреждение осуществляет в [порядке](#), определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления Селивановского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Селивановский район Владимирской области.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Селивановский район Владимирской области;
- имущество, переданное Учреждению КУМИ, а также приобретенное Учреждением за счет средств выделенных Учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами Учредителя;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

5.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление Учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

6.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Селивановского района.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. [Порядок](#) отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются нормативным правовым актом Учредителя.

6.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным [законом](#) учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований [абзаца первого](#) настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований [абзаца первого](#) настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение несёт ответственность перед собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

6.14. Учреждение вправе с согласия КУМИ и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования Селивановский район Владимирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Виды локальных актов Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения директора;
- решения органов самоуправления в части регламентации деятельности учреждения;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность органов самоуправления Учреждения;
- годовой календарный учебный график (план);
- планы (графики) работ (мероприятий), учебные планы, расписания;
- договоры;
- положения о формах получения образования;
- положения, касающиеся системы оплаты труда работников;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных работников;
- положения, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

7.3. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива, утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с Учредителем и/или иными органами и организациями.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также Устав Учреждения в новой редакции в части не урегулированной законодательством Российской Федерации разрабатываются и принимаются трудовым коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, а также Устав Учреждения в новой редакции, в части касающейся наделения учреждения имуществом на праве оперативного управления подлежат согласованию с КУМИ.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Селивановского района.

9.2. При реорганизации Учреждения вопросы дальнейшего действия ее Устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на Учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

9.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации Учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на Учредителя последний обязан:

- совместно с КУМИ утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации Учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Селивановский район

Владимирской области, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению КУМИ на основании предложений заместителя главы администрации Селивановского, координирующего сферу образования.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения берет на себя Учредитель.

10. Прочие положения

10.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

